

Schatzmeister/in

Der/die Schatzmeister/in möglichst mit Vorerfahrung, ist als geschäftsführendes Vorstandsmitglied für die Finanzen in Zusammenarbeit mit dem Leiter der Geschäftsstelle des Bezirksverbands der Gartenfreunde Pankow e.V. verantwortlich.

Hauptaufgaben des Schatzmeisters im Detail:

Zahlungsverkehr: Abwicklung/Buchungen von Rechnungen und Rückerstattungen im 4-Augen-Prinzip mit dem Leiter der Geschäftsstelle, Mitzeichnungen

Haushaltsplanung: Erstellung des jährlichen Haushaltsplans

Berichtspflicht: Erstellung des Finanzberichtes auf Grundlage des Jahresabschlusses des Steuerbüros für die Mitgliederversammlung

Steuern & Gemeinnützigkeit: Sicherstellen der Einhaltung steuerlicher und gemeinnütziger Vorschriften, Verwaltung von Spenden und Ausstellung von Spendenbescheinigungen

Revisionskommission

2 Mitglieder und Ersatzmitglieder für die regelmäßige Prüfung der Personal-, Sach- und sonstigen Kosten sowie der Einnahmen i. V. m. d. Haushaltsplan sowie der Vergabe von Fördermitteln